



ҚАРАДЫ

Білімділік

Қызығушылық

Хаттама

2021 ж

Тарағасы



БЕКІТІЛДІ

"Авиценна" Жоғары
медициналық колледжі
білім мекемесі
директоры

Фёдорова О.Ф.

ЕРЕЖЕ

**"АВИЦЕННА" ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ
БІЛІМ МЕКЕМЕСІНІҢ БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ
ӨЗІНДІК ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ**

МАЗМҰНЫ

Жалпы ережелер.....	3
Нормативтік және әдістемелік жүйе.....	3
Өзіндік жұмыстың формалары мен түрлері.....	4
Өзіндік жұмысты ұйымдастыру.....	4
Өзіндік жұмысты бақылау жүйесі.....	5

1. Жалпы ережелер

1.1.Қазіргі "Авиценна" ЖМК -нің БМ білім алушылардың өзіндік жұмысы туралы ереже пәндердің(модульдердің) жұмыс бағдарламаларын әзірлеу кезінде міндетті білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыруға қойылатын бірыңғай талаптарды белгілейді.

1.2.Осы Ереженің талаптары колледждің педагог қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті болып табылады.

1.3.Осы Ереже ғылыми-әдістемелік кеңестің отырысында қабылданады және колледж директорының бұйрығымен бекітіледі.

1.4.Осы Ереже колледж директорының бұйрығымен бекітілген сәттен бастап қолданысқа енгізіледі.

1.5.Білім алушылардың өзіндік жұмысы – бұл оқытушының тапсырмасы бойынша және әдістемелік басшылығы кезінде, бірақ оның тікелей қатысуынсыз аудиториядан тыс уақытта (оқу сабақтарынан бос) орындалған білім алушылардың жоспарланатын оқу, оқу-зерттеу, ғылыми-зерттеу жұмысы.

1.6.Білім алушылардың өзіндік жұмысының мақсаты МББС, негізгі Кәсіптік білім беру бағдарламасының талаптарында көзделген құзыреттерді қалыптастыру үшін қажетті теориялық білімдерді, кәсіптік іскерліктер мен дағдыларды, даярлық/мамандық бағыты бойынша жұмыс оқу жоспарларын, сондай-ақ шығармашылық және зерттеу қызметінің тәжірибесін меңгеру болып табылады.

Өздік жұмысты жүзеге асыру келесі міндеттерді шешуге мүмкіндік береді:

-Ойлаудың дербестігін, өзін-өзі дамыту, өзін-өзі тәрбиелеу, өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі жүзеге асыру қабілеттерін қалыптастыру;

-Білім алушылардың алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын жүйелеу және бекіту;

-Ақпарат көздерін іздеу және пайдалану дағдыларын қалыптастыру;

-Оқытылатын пән (модуль)бойынша теориялық және практикалық материалды сапалы игеру;

-Ғылыми-зерттеу жұмысының дағдыларын қалыптастыру;

-Кәсіби міндеттерді шешу қабілетін қалыптастыру;

1.7. БАӨЖ көлемі МББС , жергілікті нормативтік актілердің талаптарына сәйкес даярлау/мамандық бағыты бойынша жұмыс оқу жоспарымен айқындалады және пәндердің жұмыс бағдарламаларында тіркеледі.

1.8.БАӨЖ нысандары мен түрлері пән (модуль) бойынша БАӨЖ үшін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету тізбесіне енгізілген әдістемелік материалдарда көрсетіледі.

1.9.БАӨЖ аптасына жоғарғы көлем бойынша , білім алушылардың оқу жүктемесінің максималды көлемі мен білім алушылардың оқытушымен байланыс жұмысы арасындағы айырмашылық ретінде анықталады.

2. Нормативтік және әдістемелік база

2.1.Осы ереже мынадай құжаттар негізінде әзірленді:

- "Білім туралы"Қазақстан Республикасының Заңы;

- "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;

- "Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидаларын және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін практика базасы ретінде

- кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау қағидаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы №107 бұйрығы;
- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;
 - Техникалық және кәсіптік білім берудің Медициналық және фармацевтикалық мамандықтары бойынша үлгілік кәсіптік оқу бағдарламасы;
 - Даярлау/мамандық бағыты бойынша оқу жұмыс жоспарлары;
 - Авиценна" БМ ЖМК жарғысы ;
 - Білім беру қызметін ұйымдастыруды және жүзеге асыруды реттейтін колледждің жергілікті нормативтік құжаттары.

3. Өзіндік жұмыстың нысандары мен түрлері

3.1.БАӨЖ нысандары оқу пәнінің (модульдің) мазмұнымен, білім алушылардың даярлық дәрежесімен айқындалады.

3.2.БАӨЖ негізгі формалары:

- Дәріс және семинар сабақтарына дайындық;
- Реферат, тақырыптық баяндама, эссе, презентация және т. б. дайындау.;
- Ағымдағы бақылау, директорлық бақылау жұмысы, аралық және қорытынды аттестаттау шеңберінде бақылау сынақтарының барлық түрлеріне дайындық;
- Шығармашылық жобаға дайындық.

3.3.БАӨЖ түрлері:

- Білімді меңгеру үшін: мәтінді оқу (оқулық, бастапқы дереккөз, қосымша әдебиет), мәтін жоспарын жасау, мәтін құрылымын графикалық бейнелеу, мәтінді конспекттеу, мәтіннен үзінді көшірмелер, сөздіктермен және анықтамалықтармен жұмыс істеу, нормативтік құжаттармен танысу, оқу-зерттеу жұмысы, аудио және бейнежазбаларды, компьютерлік техниканы және Интернетті пайдалану және т. б.
- Білімді бекіту және жүйелеу үшін: дәріс конспектісімен жұмыс, мәтінді өңдеу, оқу материалымен қайта жұмыс (оқулық, бастапқы дереккөз, қосымша әдебиет, аудио-бақылау сұрақтарына жауап беру, жұмыс дәптерін толтыру, мәтінді Талдамалық өңдеу (аннотациялау, рецензиялау, рефераттау, реферат-талдау және т. б.), аудиториялық практикалық жұмыстарды аяқтау және олар бойынша есептерді ресімдеу, Семинарда (конференцияда) сөз сөйлеуге мультимедиялық хабарламалар/баяндамалар дайындау), материалдар-презентациялар, реферат дайындау, библиография, тақырыптық кроссвордтар жасау, тестілеу және т. б.
- Іскерлікті қалыптастыру үшін: үлгі бойынша есептер мен жаттығуларды шешу, вариативтік есептерді шешу, сызбаларды орындау, есептеулерді (графикалық жұмыстарды) орындау, ситуациялық (кәсіптік) міндеттерді шешу, іскерлік ойындарға дайындау, кәсіптік қызметтің әртүрлі түрлерін жобалау және модельдеу, эксперименттік жұмыс, аудио және бейне техниканы пайдалана отырып, кәсіптік іскерліктерді рефлексивті талдау және т.б.

3.4.Жекелеген нысандар мен түрлердің еңбек сыйымдылығын көрсететін БАӨЖ регламентін, БАӨЖ , пайдаланылатын құралдар мен технологияларды, критерийлер мен бағалау жүйесін пән оқытушылары әзірлейді, ЦӨК отырыстарында қаралады, әдіскермен келісіледі және колледждің ғылыми-әдістемелік кеңесінде бекітіледі.

4. Өзіндік жұмысты ұйымдастыру

4.1. БАӨЖ ұйымдастыру әдістемесі оқытылатын пәннің құрылымына, сипатына, ерекшеліктері мен еңбек сыйымдылығына, өзіндік жұмысқа арналған тапсырмалардың түріне, білім алушылардың жеке қасиеттеріне және оқу іс-әрекетінің жағдайларына байланысты.

4.2. Негізгі кәсіптік білім беру бағдарламасы шеңберінде БАӨЖ жалпы үйлестіруді директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары, оның ішінде әртүрлі оқу пәндері (модульдері) бойынша БАӨЖ мазмұны мен нысандарын келісу жүзеге асырады.

4.3. БАӨЖ қамтамасыз етуді әдістемелік бөлім қызметкерлері, бөлім меңгерушілері, ЦӘК оқытушылары, кітапхана жүзеге асырады.

4.3.1. Әдістемелік бөлімнің қызметкерлері (директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары, әдіскер):

- БАӨЖ бойынша нормативтік құжаттаманы әзірлейді;
- Пән оқытушыларын ҚР Ғылым және білім Министрлігінің нормативтік құжаттары мен ұсынымдары туралы хабардар етеді;
- БАӨЖ ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсетеді;
- БАӨЖ оқу-әдістемелік қамтамасыз ету мониторингін жүргізеді.

4.3.2. Бөлімше меңгерушілері:

- Білім алушыларды игерудің оқу кестелері туралы уақтылы хабардар етуді қамтамасыз етеді;
- Сабақ кестесін құру кезінде білім алушының оқу пәндері (модульдері) бойынша өзіндік жұмысын жоспарлау қажеттілігі ескеріледі.

4.3.3. ЦӘК төрағасы:

Білім алушылар мен оқытушылар үшін әдістемелік ұсыныстарды, оқу құралдарын, электрондық білім беру ресурстарын және т.б. қамтитын БАӨЖ оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің мазмұнын айқындайды.

4.3.4. Оқытушылар:

- Білім алушының оқу пәні (модуль) бойынша өзіндік жұмысы нәтижелерін ұсынудың мазмұны мен нысандарын айқындайды;
- Білім алушыларды өздік жұмыс тапсырмаларының мақсаттары, міндеттері, орындалу мерзімдері, бақылау нысандары, еңбек сыйымдылығы туралы хабардар етуді қамтамасыз етеді;
- Білім алушыға пәннің (модульдің) тақырыптарын (мәселелерін) өз бетінше зерделеуді ұйымдастыруға көмектесетін оқу-әдістемелік материалдар әзірлейді;
- Білім алушылармен өзіндік жұмыс тапсырмаларын орындау мерзімдерін келіседі;
- БАӨЖ әдістемелік қолдауды ұйымдастырады және жүзеге асырады;
- БАӨЖ орындалуын бақылайды.

4.3.5. Кітапхана:

- Ақпаратты іздеу дағдыларын қалыптастыру, оны оқу процесінде қолдану, кітапхананың анықтамалық-библиографиялық аппаратында, ақпараттық жүйелер мен дерекқорларда бағдарлай білу мақсатында библиография бойынша сабақтар ұйымдастырады;
- Оқу процесін қажетті әдебиеттермен және ақпараттармен қамтамасыз етеді (оқу жоспарларына, пәндердің жұмыс бағдарламаларына, оның ішінде электрондық тасымалдағыштарға сәйкес оқу, әдістемелік, ғылыми, мерзімді, анықтамалық және көркем әдебиеттермен кітапхана қорын жинақтайды);

-Негізгі ақпараттық білім беру ресурстарына, ақпараттық деректер базасына, оның ішінде библиографиялық дерекқорға қолжетімділікті, Интернетке шығу мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

4.4.Басшылық БАӨЖ оқытушылар жеке жоспарда жоспарлайды. Білім алушының дербес жұмысы басшылығымен түсініледі:

- Өзіндік жұмыстың мазмұны мен ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз етілуін әзірлеу;
- Өз бетінше жұмыс тапсырмаларды бақылау мен бағалауды жүзеге асыру.

5. Өзіндік жұмысты бақылау жүйесі

5.1.БАӨЖ бақылау түрлері:

- Ағымдағы (жедел) бақылау;
- Қорытынды бақылау (сынақ);
- Өзін-өзі бақылау.

5.2. БАӨЖ бақылау нысандары .

5.2.1.Ауызша бақылау нысандары:

- Семинар;
- Өңгімелесу;
- Коллоквиум;
- Рөлдік немесе іскерлік ойын және т. б.

5.2.2.Жазбаша бақылау нысандары:

- Реферат;
- Презентация;
- Эссе және басқа да шығармашылық жұмыстар;

Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша есеп және т. б.

5.2.3.БАӨЖ бойынша үлгерімді ағымдағы бақылау нысандарын , оны жүзеге асыру тәртібін, пайдаланылатын құралдар мен технологияларды, бағалау критерийлері мен жүйесін пән оқытушылары әзірлейді және орындау бойынша оқу-әдістемелік материалдарда көрсетіледі .білім алушылардың өзіндік жұмысы.

5.3. БАӨЖ бақылау жүйесі .

5.3.1.Пән оқытушылары ағымдағы және қорытынды бақылауды жүзеге асырады. Бақылау нәтижелері білім алушылардың үлгерімін есепке алу журналында тіркеледі.

5.3.2.Директордың оқу -ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері пәнді (модульді) игеру барысында білім алушылардың өз бетінше атқаратын жұмысы бойынша оқытушыларға жетекшілік ету сапасын жүйелі түрде бақылайды.

5.3.3.Бақылаудың тиімділігін бағалау БАӨЖ колледждің әдістемелік және педагогикалық кеңестерінің отырыстарында жүргізіледі.